

Manual para Padres y Estudiantes



**Jen School
2015 - 2016**

Declaración de Misión

La misión de Jen School es proveer una autentica experiencia y oportunidad de aprendizaje dentro un ambiente educativo funcional, fraterno y humanístico. Esta experiencia educativa se caracteriza por el fomento de una buena relación, basada en el respeto mutuo, entre profesores - y entre estudiantes.

La misión del programa INVEST (Capacitación Vocacional y Desarrollo Integral de Habilidades) es proveer oportunidades de empleo técnico y vocacional. Estas oportunidades son respaldadas por medio de un proceso de enseñanza experimental que se enfoca en una reciprocidad inherente dentro del estudio académico y el entrenamiento técnico vocacional. Se proveen experiencias de trabajo pagadas en varias áreas de empleo. Jen School prepara a sus Estudiantes para las diferentes carreras adentro de un ambiente especial de aprendizaje.

Tabla de Contenidos

- 1. Bienvenida**
- 2. Números importantes**
- 3. Resumen del Programa**
 - 3.1 Asistencia y calificaciones**
 - 3.2 Horario para obtención de créditos**
 - 3.3 Programa enriquecido con instrumentos Feuerstein**
 - 3.4 Programa vocacional**
- 4. Información Médica**
 - 4.1 Emergencia Médica**
 - 4.2 Alergias y Asma**
- 5. Información para Los estudiantes**
 - 5.1 Reglas de vestir**
 - 5.2 Chequeos de seguridad/ armarios**
 - 5.3 Control físico**
 - 5.4 Política de aparatos electrónicos**
 - 5.5 Derechos y responsabilidades de Los estudiantes**
 - 5.6 Expectativas en la sala de clases**
 - 5.7 Uso de Computadoras e Internet**
 - 5.8 Uso y abuso de sustancias**
 - 5.9 Salidas no autorizadas**
- 6. Educación Experimental**
 - 6.1 Excursiones / Actividades Extracurriculares**
 - 6.2 Actividades Físicas**
- 7. Información Adicional**
 - 7.1 Transferencias, retiros y petición de copia de records.**
 - 7.2 Terapia con mascotas**
 - 7.3 Acceso a fotos e Información del estudiante**
 - 7.4 Daños a la Propiedad**
 - 7.5 Consentimiento**
- 8. Calendario Escolar/ Fechas Importantes**

1.0 Bienvenido (a)

Bienvenidos y bienvenidas a Jen School! Estamos felices de contar con usted y su familia para ser parte de nuestra comunidad educativa. El éxito de su experiencia aquí será definido por su compromiso y participación en las muchas y variadas oportunidades educacionales de esta escuela. Usted recibirá lo bien que merece de acuerdo a su inversión – eso está garantizado.

Como es natural, en el camino al éxito, también ocurren errores y se presentan desafíos. Nuestra promesa es de animarlo constantemente para que usted alcance el buen nivel académico, social y vocacional que tal vez usted no se había imaginado. Es importante reconocer que para un buen aprendizaje es necesario aprender lecciones de cada error cometido.

Juntos, podemos hacer cambios. Usted cosechará éxitos como también fracasos. Si usted, así lo decide, todo el personal de Jen School está comprometido a apoyarle en sus metas de superación. Estaremos juntos en el desarrollo de su propósito. La relación que usted cultive con el equipo de la Escuela nos ayudará durante los tiempos difíciles y dará motivo para que la comunidad celebre su éxito. Estamos felices de contribuir al cumplimiento de sus sueños juveniles.

Todo es acerca de usted mismo.

Ann Craig
Directora de Servicios de Educación/ Principal

2.0 Números Importantes

Numero principal de la escuela

- (847) 390 – 3020
- Por favor llame para reportar una ausencia/tardanza antes de las 8:20 AM

Directora de Servicios de Educación/ Principal

- Ann M. Craig – (847) 390-3030

Subdirectora de Servicios de Estudiantes

- Katie Bogacki – (847) 390- 3032

Subdirectora de Servicios de Educación Vocacional

- Heather Lischett- (847)-294-1744

Transportación

El transporte tanto de ida como de regreso es provisto por el respectivo distrito de cada escuela. Los Padres y Guardianes deben contactar a cada distrito para conocer los detalles del servicio de transporte y así mismo de coordinar con la compañía de bus o taxi para hacer cualquier arreglo alternativo en el transporte. También, los padres o guardianes necesitan contactar la compañía de bus o taxi y también las personales de la Escuela de Jen para hacer otros arreglos de transporte. **Personales de la Escuela de Jen no pueden hacer, y tampoco no son responsables para arreglos de transporte.**

Como recoger a Los estudiantes

Si el estudiante necesita salir de la escuela a una hora específica que no es la hora normal de salida, el estudiante debe ser recogido por unos de sus padres o guardián legal o por un encargado del programa residencial. El padre o guardián o el encargado del programa residencial deben notificar a Jen School CON ANTELACION. Este autorización debe ser escrito. Si el padre de familia o el guardián autorizan a otra persona para recoger al estudiante, esta persona deberá presentar una tarjeta de identidad válida. El padre/guardián deberá contactar a la oficina principal para notificar la necesidad de una salida temprana o una llegada tarde. No se aceptarán notas hechas por los mismos Estudiantes.

Cierre de Escuela por casos de Emergencia / Despacho Temprano

En caso de que haya necesidad de despachar a Los estudiantes más temprano de la hora prevista, debido condiciones climáticas o a otra situación de emergencia, el padre

o guardián, lo mismo que el encargado del programa residencial, serán notificados lo más temprano posible. Es responsabilidad del padre o guardián autorizar a otra persona para casos de emergencia a quienes se debe contactar en caso que ellos no puedan ser localizados. Es la responsabilidad del padre/guardián o encargado informar a la escuela de cualquier cambio en los números telefónicos de emergencia u otros cambios que ocurran durante el año. Es extremadamente importante que esta información se mantenga actualizada.

3.0 Resumen del Programa

Jen School provee oportunidades académicas y vocacionales a jóvenes que están experimentando desafíos académicos, emocionales, de comportamiento o cognitivos que potencialmente puedan limitar su éxito en la vida. Los estudiantes son atendidos en aulas especiales de clases diseñadas de forma única para maximizar la productividad. La educación que se recibe es adecuada a las diferentes edades y diferentes tipos de inhabilidades. Los estudiantes en grados 6-12 (11-21+años) reciben instrucción académica con estudiantes de edades similares. Las clases reciben la atención de una o un maestro especializado en Educación Especial, una o un asistente de instrucción y un o una Trabajadora Social/Consejero. El currículo de Jen School está diseñado según los estándares de aprendizaje del Estado de Illinois y satisface los requerimientos de graduación del distrito de educación para la escuela pública.

Jen School documenta todas las tareas y trabajos complementados en el día; también registra la conducta mostrada, para esto se usan formularios de reconocimiento al desempeño mostrado. Los estudiantes ganan puntos por su comportamiento y por los trabajos asignados y completados. El estudiante escoge tres objetivos personales en los cuales se enfocará durante ese día. El estudiante y el profesor deben de determinar una calificación que ellos consideren apropiada después de cada 45 a 90 minutos (dependiendo de la clase) y después se realiza una conversación sobre el porqué se otorgó la calificación asignada. Se les enseña a Los estudiantes a defender sus propios puntos de vista y de aprender hacerlo de una manera apropiada. También les dá la oportunidad de examinar sus comportamientos, ambos positivos y negativos. Una calificación es decidida mediante la discusión con el estudiante. Al final del día, las calificaciones son promediadas. En el formulario hay también una sección para las opiniones/reacciones del maestro hacia el estudiante.

Cuando Los estudiantes tienen ausencias no notificadas o que crónicamente llegan tarde, o tienen incidentes con agresividad, entonces se programa una mediación. La mediación da un tiempo para desarrollar planes de ayuda al estudiante enfocado en mejoramiento académico o de comportamiento. No es un tiempo para hablar del incidente o para forzar al estudiante a aceptar las responsabilidades/o consecuencias, pero para darle al estudiante la oportunidad de discutir la situación e informar a otros como asistirle mejor. El estudiante, profesor, consejero o trabajador social estarán presentes durante la mediación. Se harán arreglos, el día previo a la mediación, para ver la posibilidad de que asista uno de los padres o guardián. No se harán planes hasta tener la aportación del estudiante y hasta que este tenga la oportunidad de expresar como se sintió durante el incidente. Esto provee al estudiante la oportunidad de ser un participante activo en su plan académico y de comportamiento. Se documenta el plan

en una hoja de acuerdo y el estudiante lo firma como un pacto a seguir en lo acordado de todas las partes.

3.1 Asistencia y Calificaciones

Todas las calificaciones serán basadas en una combinación del trabajo diario, participación en la clase, tareas, exámenes y pruebas. Todos Los estudiantes tendrán tareas asignadas cada noche, de lunes a jueves. Si el estudiante se encuentra significativamente atrasado, se podría asignar tareas durante el fin de semana.

Los Padres/guardianes/personal del programa deberán llamar a la escuela si el estudiante llegará tarde o estará ausente. Las llamadas deberán ser recibidas a las 8:20 AM y la razón de la ausencia deberá ser provista para excusar al estudiante. Las llamadas deberán ser dirigidas a la oficina de escuela (847) 390-3020. Notas traídas a la escuela por Los estudiantes no serán recibidas. Cuando un estudiante esté ausente, el padre o guardián deberá proveer una razón para la ausencia. Si no hay contacto del padre o guardián, la ausencia no será excusada sin importar la razón. Una nota del doctor deberá ser provista si el estudiante se ha excusado debido a una infección posiblemente contagiosa (ej. pulmonías, infecciones de garganta, conjuntivitis, etc.). Si no se recibe una llamada telefónica de uno de los padres, guardianes o encargados del programa residencial estos serán contactados.

Los estudiantes que tienen una ausencia justificada mediante notificación, son responsables de conseguir las tareas y asignaciones dejadas en las clases faltadas y tienen el mismo número de días faltados para presentar la tarea. Los estudiantes que no hayan presentado justificación de sus ausencias, no son elegibles para recuperar el trabajo perdido.

Se espera que Los estudiantes asistan todos los días del calendario escolar. Después de cinco (5) ausencias consecutivas se enviará una carta, explicando los problemas de ausencias, al padre o guardián. El distrito de educación también será notificado sobre las ausencias. Asistencia o falta de asistencia también será un factor tomado en cuenta en el proceso de calificación. El exceso de ausencias puede causar que el estudiante se aplase. Los estudiantes en la Escuela Secundaria, High School, deberán presentar por lo menos 85% del tiempo de clases para a recibir crédito. Si un estudiante falta más del 15% de los días escolares del calendario, se aplazará en la clase, sin importar sus calificaciones académicas. Por favor refiérase al gráfico de requerimientos de Asistencia.

Las tarjetas de reporte serán entregadas al final de cada Trimestre. Reportes de progreso serán entregados a la mitad del Trimestre, detallando el desempeño académico actual del estudiante.

3.2 Horario para obtención de créditos

Los estudiantes de último año de la escuela secundaria acumulan créditos en su propio distrito educativo. Todas las clases que han sido enseñadas en la Jen School serán transferidas a las escuelas secundarias respectivas. Durante el primer semestre, que incluye el 1er y 2do Trimestre, Los estudiantes tienen la oportunidad de acumular créditos por un total de 7 clases. En el segundo semestre, Los estudiantes pueden obtener hasta 9 horas clase; esto incluye el 3er y 4to Trimestre (7 clases) Las sesiones de verano están compuestas de (2) clases. Al final de cada semestre, las notas con calificaciones son enviadas al distrito educativo respectivo.

3.3 Programa enriquecido con instrumentos Feuerstein

Jen School aplica el Programa de Enriquecimiento Instrumental Fuerstein (FIE). El personal de la Escuela de Jen recibe capacitación intensiva en este programa. Este programa está basado en la idea de que la inteligencia no es fija en una persona, sino que es modificable con el tiempo y por medio de la ejercitación de la mente. Esta estrategia ayuda a Los estudiantes a tomar mejores decisiones para sí mismos en sus vidas. Los estudiantes se enfocan en una variedad de funciones cognoscitivas, tal como planear el comportamiento y pensamiento lógico, y realizar ejercicios de mediación para mejorar estas funciones. Se incorpora FIE en el currículo de matemáticas para la clase; sin embargo, estas destrezas pueden ser aplicadas a través del currículo.

3.4. Programa Vocacional (Estudiantes de último año elegibles)

INVEST - Capacitación Vocacional y Desarrollo Integral de Habilidades

El programa INVEST provee oportunidades estructuradas de empleo a través de un proceso experimental de aprendizaje enfocando en la reciprocidad inherente con el estudio académico y la habilidad técnica y vocacional. El Programa INVEST es para estudiantes de secundaria, High School. Será el equipo de IEP quien determinará cuando inicia un estudiante. Las horas del programa de INVEST son de 2:15 a 4:30 PM de lunes a jueves, 2:15 hasta 4:00 PM en viernes durante del año escolar regular, y 1:00 hasta 3:30 PM lunes a jueves y 3:00 PM en viernes durante del verano. Los estudiantes recibirán capacitación en el sitio de trabajo y también afuera de la escuela, dependiendo de la duración y desempeño en el programa, también hay un componente de la clase que se enfoca en la preparación para el trabajo, elaboración del currículo vitae, y administración. Los estudiantes recibirán un horario pagado y firmaran un contrato cuando empiecen INVEST. No habrá INVEST el día antes de un fin de semana feriado.

4.0 Información Médica

Esperamos que como práctica normal y regular, los medicamentos deben ser tomados en casa cuando sea posible, pero entendemos que en muchos casos, las dosis podrán caer en horas de clase. En esta situación, se deberán seguir las siguientes reglas: El permiso de medicación y las instrucciones del médico deberán ser completadas por ambos el padre y o guardián legal y el médico responsable. Estos formularios deberán ser entregados al principio del año escolar y estos estarán disponibles en la oficina de

la escuela a cualquier hora. Los formularios pueden ser enviados por fax desde la oficina del médico en cualquier momento durante el año escolar si hay cambios en la medicación.

- ❖ Los padres y o guardianes legales son responsables de proveer a Jen School con los suplementos médicos para el mes en un botecito de la farmacia, o en el caso de estudiantes residenciales, en sobres etiquetados adecuadamente con el nombre de su hijo, dosis de la medicación y la hora en que se debe tomar. La medicación debe ser entregada a la escuela por un adulto. No se aceptaran medicaciones entregadas por Estudiantes.
- ❖ Cuando se reciba la medicación en Jen School, la enfermera de la escuela contará las pastillas en la presencia de otro adulto para determinar el número de pastillas recibidas. La enfermera tomar nota de haber recibido la medicación y el número de las pastillas.
- ❖ No serán suministrados medicamentos sin orden médica y sin la orden de uno de los padres o del guardián legal. Estos medicamentos de estante deberán ser traídos a la escuela en su respectivo bote sellado.
- ❖ Las medicinas serán aseguradas en un gabinete cerrado con llave. Personal certificado administrará las medicinas registrando la fecha, tiempo e iniciales del personal.
- ❖ Es el padre/guardián legal quien es responsable de notificar a la enfermera de la escuela sobre cualquier cambio y de pedirle al doctor que llene un nuevo formulario cuando los cambios se hayan hecho.
- ❖ En el caso de que una dosis del medicamento se haya derramado o destruido antes que se haya tomado, una nueva dosis será tomada. Los padres/guardianes legales o el programa residencial serán notificados por escrito el día del suceso.
- ❖ Los medicamentos que no se usen deberán ser recogidos por el padre/guardián legal o programa residencial, después de un periodo de dos semanas, o estos serán destruidos. El personal destruirá los medicamentos en presencia de un testigo y registrará la fecha, tiempo y el personal que se involucre en la destrucción.
- ❖ **LA NO ATENCION A PROVEER LOS MEDICAMENTOS DIARIOS O PRESCRIPCIONES ACTUALES PUEDE RESULTAR EN QUE SU HIJO NO SEA CAPAZ DE ASISITAR LA ESCUELA HASTA QUE EL MEDICAMENTO O LA PRESCRIPCION SEA PROVISTA.**

4.1 Emergencias Médicas

La Jen School tiene una enfermera a tiempo completo para asistir cualquier urgencia médica durante el día escolar. En caso de una emergencia grave, en el que la enfermera siente que se requiere atención médica inmediata, que no puede ser provista por la escuela, el estudiante será transportado a la facilidad de cuidado de salud más cercano. El padre o guardián y o el encargado del programa residencial será notificado cuando se tome esta decisión para encontrarse con el personal de la escuela en la facilidad de cuidado de salud. Un miembro del personal de la escuela estará acompañando al estudiante hasta que llegue el padre/guardián/o encargado del Programa Residencial. Por favor deje saber a Jen School de cualquier tipo de problema médico, alergias, y o medicamentos que se estén tomando, aun si estos no son llevados a la escuela, para asegurar un tratamiento médico apropiado y seguro. Por favor también mantenga su información de contacto actualizada para que usted pueda ser contactado en caso de emergencia. La Jen School no acepta responsabilidad, financiera u otro tipo de responsabilidad por un tratamiento médico de emergencia.

4.2 Alergias/Asma

Por favor notifique a Jen School de cualquier alergia que el joven tenga a comidas o medicamentos. Es crítico para la seguridad del estudiante que la escuela sepa de cualquier padecimiento de asma o alergia. Hay una enfermera a tiempo completo en la Jen School, si el medicamento se necesita durante el día o si es necesario que el inhalador se mantenga en la escuela. No es permitido que Los estudiantes carguen cualquier tipo de medicación en la escuela, incluyendo inhaladores.

5.0 Información del Estudiante

5.1 Política sobre uniformes

Los estudiantes deberán usar el uniforme de la Jen School que consiste en una camisa y pantalón kaki los cuales son provistos por la escuela. A cada estudiante se entregaran también dos (2) camisas azul, dos (2) camisas manga largas doradas, dos (2) uniformes de Educación Física, dos (2) pares de pantalones cortos para Educación Física, dos (2) pares de pantalones kaki y un (1) par de pantalones cortos Kaki. Los suéteres de la Jen School están disponibles a la venta y son el único tipo de suéteres permitidos en el aula de clase. Uniformes adicionales pueden ser comprados a un precio adicional. También hay pantalones cortos disponibles a la venta que pueden ser usados cuando se predice que la temperatura estará sobre 75 grados entre las fechas del 1ro de Mayo y el 1ro de Octubre. Los pantalones cortos no podrán ser usados bajo otras circunstancias.

Se espera que Los estudiantes se presenten con uniformes limpios todos los días, sin manchas visibles. Los pantalones deberán ser usados a la cintura. Bandas elásticas, cintas u otros objetos no deberán ser usados para amarrar la parte inferior de los pantalones. Los estudiantes pueden usar zapatos de gimnasio, sin embargo estos deben estar limpios y el color de los cordones debe coincidir con el color de los zapatos; cordones de color blanco serán siempre permitidos. Los cordones de los

zapatos deben estar amarrados en todo tiempo. Sandalias de cualquier tipo no están permitidas. Los estudiantes no tendrán acceso a ciertas áreas del edificio o no podrán participar en actividades sin el calzado adecuado por motivos de seguridad. Los suéteres con gorros no podrán ser usados en el aula de clase y necesitaran ser guardados en el área de los armarios. El suéter de la Jen School podrá ser usado durante el día, sin embargo, el estudiante debe usar su camisa polo debajo en el evento que él se quiera quitar su suéter.

Los tatuajes deberán ser cubiertos en todo momento, incluyendo durante Educación Física, sin importar en que parte del cuerpo se encuentren. Los estudiantes deben llegar a la escuela con el tatuaje cubierto (ej. Curitas, calcetines, mangas, guantes); las curitas u otros objetos no serán provistos por la escuela. No se le permite a ningún estudiante tener diseños rasurados en la cabeza, sin importar el diseño (estrellas, líneas, letras, números, etc.) En el caso que el estudiante llegue a la escuela con un diseño rasurado en su cabello, el será enviado a su casa. Estas son distracciones para el ambiente educativo y no serán permitidas. Joyería, incluyendo aritos, cadenas, collares y anillos no son permitidos. Gorras de baseball, vinchas para el pelo, pañuelos no son permitidos en la escuela. Ningún tipo de gorra es permitida en la escuela. Peines, cepillos y peinetas para el pelo, no son permitidos.

La primera vez que el estudiante traiga objetos que no son aprobados, el estudiante deberá entregar los objetos mencionados al principio del día y los recibirá al final del día escolar. Si un estudiante continúa trayendo objetos inapropiados a la escuela, estos serán confiscados y entregados a los padres o personal del programa. Durante de la clase de educacion fisica, estudiantes deben llevar el uniforme expedido por la Escuela de Jen. Para obtener credito en la clase de educacion fisica, estudiantes deben ser en uniforme completo. Todos los objetos traídos que no sean parte de la política de vestir de la escuela, serán guardados. Los objetos serán confiscados a la discreción del personal de la escuela y entregados al director. Los estudiantes que no estén en conforme bajo la política de vestir no se les permitirá participar en ciertas actividades, tal como son excursiones, y podrán ser sujetos a acciones disciplinarias.

OBJETO	PRECIO
Camisa Polo	\$18.00
Pantalón Corto para gimnasia (Impresos)	\$10.00
Camisetas para gimnasia (Impresas)	\$7.00
Camisa Manga Larga color Dorada	\$8.00
Tarjetas de Identificación	\$4.50
Mochilas	\$10.00
Pantalón	\$20-\$30
Pantalón Corto	\$15-\$25
Suéter	\$15.00

5.2 Chequeos de Seguridad/ Armarios

Se conducirán chequeos diarios para asegurar que materiales peligrosos o de contrabando no estén siendo traídos al ambiente de estudio de la escuela.

Los estudiantes son registrados, cada día, antes de entrar al edificio escolar. Chequeos adicionales pueden ser conducidos si el personal de la escuela lo considera necesario. Jen School puede involucrar a la policía si el director lo considera necesario. Los chequeos pueden incluir: mochilas, chaquetas/abrigo, ropa, bolsillos, zapatos, etc. Se utiliza un detector de metal.

Armarios/ casilleros son provistos para todos los estudiantes de Jen School. En estos casilleros, los estudiantes pueden guardar sus abrigos, mochilas, y otro tipo de equipo para la escuela. No se permite que los estudiantes pongan candados a sus casilleros. Se espera que los estudiantes respeten su privacidad y la privacidad de otros y no se les permite estar en el casillero de otro estudiante en ningún momento. Se les pide a todos los estudiantes entregar cualquier aparato electrónico durante su llegada para que sean guardados bajo llave en la oficina de un administrador. Jen School se guarda el derecho de conducir chequeos en los casilleros cuando se crea necesario. Jen School no asume ninguna responsabilidad con objetos perdidos o robados, incluyendo dinero. Se les aconseja fuertemente a los estudiantes de Jen School que no traigan dinero con ellos a la escuela. No hay máquinas de venta presentes en la escuela y los estudiantes no podrán comprar objetos durante las horas de la escuela.

5.3 Control Físico

Existen ocasiones en las que hay que usar control físico con los estudiantes que se están comportando de una manera peligrosa. Es la filosofía de Jen School que la restricción física sea usada siempre como último recurso y solamente en las siguientes situaciones:

- 1) El estudiante es un peligro a si mismo
- 2) El estudiante es un peligro a otros (personal, estudiantes, etc.)

Todos los miembros del personal de Jen School están entrenados para manejarse en situaciones violentas no deseadas. De ésta manera pueden enfrentar comportamientos inapropiados por parte de los estudiantes. Para hacer una intervención apropiada se utiliza el programa de intervención no violenta en situaciones de crisis, (NCI). Cuando un estudiante se comporta como describimos anteriormente, pueda ser que se requiera usar procedimientos de control físico. Si un estudiante no es capaz de ganar el control de su comportamiento por medio del control físico, el padre o guardián legal será llamado para que retire a su hijo de la escuela por el resto del día.

5.4 Política sobre aparatos electrónicos.

Los aparatos electrónicos, como teléfonos celulares, CD portables y video juegos, son una distracción para el proceso educacional y terapéutico en la Jen School. Los estudiantes deben entregar los aparatos electrónicos al personal de la escuela cuando entren el edificio. Estos aparatos serán etiquetados y guardados en un gabinete bajo llave y serán retornados al estudiante al final del día. Es la responsabilidad del estudiante de presentar cada aparato electrónico al personal cuando entre a la escuela. La propiedad confiscada será retornada a los padres/guardianes legales del estudiante o al programa residencial.

Jen School no se responsabiliza por la pérdida, robo o daño a objetos electrónicos. Maryville Jen School recomienda que los estudiantes dejen sus aparatos electrónicos en casa.

5.5 Derechos y Responsabilidades de los estudiantes

1. Los estudiantes tienen derecho a una educación gratis y apropiada hasta la edad de 22 años.
2. Los estudiantes tienen derecho a ser proveídos de educación por personal certificado de la escuela.
3. Los estudiantes tiene derecho a usar materiales apropiados de aprendizaje.
4. Los estudiantes tienen derecho a un ambiente seguro en la escuela.
5. Los estudiantes tienen la responsabilidad de estar a tiempo y preparados para las clases de cada día.
6. Los estudiantes tienen la responsabilidad de dar lo mejor de ellos en orden de aprender.
7. Los estudiantes tienen la responsabilidad de dejar que los profesores enseñen.
8. Los estudiantes tienen la responsabilidad de dejar que los otros estudiantes aprendan.

6.6 Expectativas en la sala de clases

1. Respetar el ambiente de aprendizaje.
2. Usar lenguaje respetuoso y no vulgar.
3. Respetar las personas y su espacio personal.
4. Ser un estudiante participativo y activo en su educación.
5. Estar preparado para aprender cada día.
6. Pedir ayuda cuando lo necesite. Ofrecer ayuda cuando alguien lo necesite.
7. Seguir todas las políticas y procedimientos de la escuela.
8. Dejar que los maestros enseñen.
9. Dejar que los otros estudiantes aprendan.
10. Respetarse a sí mismo y tomar responsabilidad por sus acciones.

5.7 Uso de las Computadoras e internet

Jen School reconoce que la tecnología es una herramienta de instrucción que debe facilitar y promover objetivos curriculares. El acceso a internet es una de las herramientas tecnológicas que puede proveer experiencias de aprendizaje positivas para el estudiante. Debido a la naturaleza única del internet, el personal proveerá orientación e instrucción a los estudiantes acerca del uso apropiado de este recurso. Los responsables del acceso a internet harán un monitoreo permanente del uso de este equipo y herramientas electrónicas para que se pueda alcanzar el mayor beneficio educativo. Los estudiantes son responsables de comportarse adecuadamente en la red de las computadoras de la escuela, así como lo son en el aula de clases o en el pasillo de la escuela. Cualquier uso indebido de la computadora y/o Internet de Jen School resultará en la pérdida de privilegio de utilizar dicha herramienta. Un acuerdo sobre el internet debe ser firmado por el estudiante antes de usar las computadoras.

5.8 Uso y abuso de Sustancias

Cuando el personal de la Jen School sospeche de que un estudiante se encuentra bajo influencia de sustancias se podrá ordenar chequeos adicionales. Padres, guardianes y /o personal del programa serán notificados si se sospecha del uso de sustancias. Los estudiantes que se encuentren en posesión o bajo la influencia de sustancias pueden ser denunciados ante la policía. El uso de tabaco cae dentro de esta política. No se les permite a estudiantes fumar en los campos de la escuela o en vehículos de la escuela, incluyendo taxis desde y hacia la escuela. Si se observa a un estudiante proveyendo sustancias a otros estudiantes ellos tendrán sus objetos confiscados y pueden ser sujetos a denuncia policial.

6.9 Salidas no autorizadas

Si un estudiante trata de salir de los campos de la escuela sin permiso, el personal de la escuela tratará de hablar con el estudiante y prevenirlo de que salga. Sin embargo, si el estudiante sale de la escuela aun con la intervención verbal del personal, el personal de la escuela notificará al padre, guardián legal o encargado del programa residencial, a la policía, y el oficial del sistema legal de libertad condicional. (Esto último cuando sea aplicable)

Si el estudiante es localizado, se le pedirá a la policía de traerlo de regreso a la escuela. Una mediación tomará lugar y se harán planes para decidir el resto del día del estudiante. Aparatos electrónicos y otros objetos entregados al personal al principio del día, o retenidos por el personal durante un chequeo, no serán devueltos al estudiante. Estos aparatos serán devueltos en persona a los padres del estudiante/guardián legal o programa residencial.

6.0 Educación Experimental

6.1 Excursiones/ Actividades fuera de la Escuela

Se requiere que padre/guardianes legales/personal del programa provean consentimiento escrito de que el estudiante es elegible para excursiones y actividades fuera de la escuela. El consentimiento DEBE ser firmado al principio del año escolar y después se enviarán notificaciones a su casa cuando haya una excursión en el calendario. Jen School no acepta responsabilidad alguna en los posibles riesgos en la salidas. El personal de Jen School proveerá supervisión y transporte en un vehículo de la escuela. En salidas y excursiones, Los estudiantes son llevados a participar en actividades comunitarias, académicas, recreacionales y de otro tipo, tal como: golf,

boliche, películas, restaurantes, capacitación vocacional, visita a museos, andar en canoas, campos de cuerdas y asistencia a prácticas para juegos extramurales. Para participar en los viajes de campo, Los estudiantes deben reunir ciertos requisitos de comportamiento. Los estudiantes que no se comporten adecuadamente cuando están en una excursión pueden ser regresados a la escuela y pueden ser suspendidos de futuras excursiones. Si un estudiante no es elegible para una excursión, se le dará una tarea alternativa.

6.2 Actividad Física

La liga de educación alternativa de *Chicago (CAAEL)* y el *NSSEO Sunrise Lake*, El Centro de Educación de Campo del YMCA y el Outer Edge Team Course, Erehwon, Salt Creek Rural Park District, requieren que padres o tutores legales provean un consentimiento por escrito para que un estudiante sea elegible para actividades físicas y deportes extramurales. Los estudiantes tienen la oportunidad de participar en deportes fuera de clase, incluyendo, y no está limitado, a fútbol, voleibol, softball y baloncesto por medio de CAAEL. También tendrán la oportunidad de participar en campos de cuerdas, kayakas, escalar paredes, andar en botes, cables, escalar alturas y pesca. Jen School no es responsable, financieramente o de otra manera, por lesiones que resulten de la participación en actividades físicas o deportes fuera de clase.

7.0 Información Adicional

7.1 Transferencias, retiros y solicitudes de Historial

Los padres/guardianes/encargados de programas residenciales deben reportar al consejero y o trabajadores sociales la transferencia o retiro del estudiante, así como también se debe comunicar al distrito de la escuela de su hogar. La petición del historial se debe hacer al distrito de la escuela en la que el estudiante está registrado durante el tiempo de la transferencia o el retiro. Jen School solo podrá dar el historial que se originó en la escuela y no podrá dar ningún historial de otros lugares. También se requiere que los padres/guardianes legales/ personal residencial informen al Director de servicios educacionales, al Director de la Escuela y el distrito de la escuela de su hogar de cualquier cambio en residencia, especialmente si se mueven a otro distrito escolar.

7.2 Lanzamiento de Terapia con Mascotas

Por medio de mascotas en el aula de clase, su hijo puede disfrutar y aprender de las responsabilidades de cuidar animales utilizados como terapia. Otros animales, como

perros y gatos, pueden ser traídos para proveerles con terapia de mascotas. Estos animales serán certificados como animales mascotas de terapia.

7.3 Exposición de Foto e Información de el/la Estudiantes

Puede ser que se tomen fotos de estudiantes durante eventos escolares, incluyendo ceremonias de entrega de premios y excursiones. Las fotografías pueden ser impresas y expuestas en exhibiciones, en el libro del año escolar o páginas web seguras. Jen School puede ser ilustrada en exhibiciones fotográficas o en publicaciones/proyectos de los estudiantes. En estas publicaciones pueden aparecer nombres pero estos deben ser limitados al primer nombre y primera inicial del apellido. Si usted no quiere que su hijo sea fotografiado por cualquier razón, por favor notifique al Director por escrito inmediatamente.

7.4 Daño a la propiedad

Cualquier costo de reparación o reposición a daños a la propiedad de Jen School o a su personal será la responsabilidad del padre y o guardián legal. Jen School anima encarecidamente a los padres y o guardianes legales, a que asignen responsabilidad moral y financiera por daños a la propiedad de sus estudiantes, si es posible. Los arreglos para el pago de daños es una decisión en grupo, pero ultimadamente los padres y o guardianes son financieramente responsables de cubrir todos los daños. Los estudiantes en INVEST o en programa de capacitación se comprometen en un contrato individual detallando el plan de pagos, del dinero que ganen en Jen School, por daños causados a la propiedad de la escuela.

7.5 Consentimientos

Al iniciar la relación educativa con Jen School, los padres/guardianes recibirán un formato para asegurar el consentimiento acerca de los derechos, responsabilidades y condiciones de participación del joven estudiantes en la Escuela. Estos consentimientos son relacionados con información vital médica, participación en actividades escolares, comunicación distrital escolar y otros proveedores. Es imperativo que se complete esta información para la participación del estudiante en la programación de Jen School; por eso, estos consentimientos son requeridos no más tarde de 10 días después del primer día del estudiante. Si los consentimientos no se reciben en esta fecha, Jen School contactará al distrito escolar y el cupo en la escuela será retenido hasta que la información sea recibida.

Calendario de la Escuela/Fechas importantes

August	20	Primer día de escuela y INVEST
September	4	Salida temprana 12PM No hay INVEST
	7	Día de labor- No hay escuela
	18	Salida temprana 12PM No hay INVEST
October	9	Salida temprana 12PM No hay INVEST
	12	Día de Cristobal Colon No hay escuela
	13	Día en servicio- no hay escuela
November	13	Salida temprana 12PM No hay INVEST
	25	Salida temprana 12PM No hay INVEST
	26	La acción de gracias- No hay escuela
	27	No hay escuela
December	11	Salida temprana 12PM No hay INVEST
	18	Salida temprana 12PM No hay INVEST
	21	Vacaciones del invierno No hay escuela
January	4	Las clases se reanuden
	15	Salida temprana 12PM No hay INVEST
	18	Día de Martin Luther King Jr. No hay escuela
	22	Salida temprana no hay INVEST
February	12	Día en servicio No hay escuela
	15	Día de los presidentes No hay escuela
March	11	Salida temprana 12PM No hay INVEST
	18	Salida temprana 12PM No hay INVEST
	21	Se empiezan las vacaciones de la Primavera
	28	Las clases se reanuden
April	15	Salida temprana 12PM No hay INVEST
May	27	Salida temprana 12PM No hay INVEST
	30	Día Comemorativo no hay escuela
	31	Día de servicios No hay escuela
June	3	Ultimo día de escuela, salida temprana 12 PM No hay Graduación 10:30AM
	13	Sesión de verano se empieza
July	1	No hay escuela
	4	Día de independencia no hay escuela
	5	No hay escuela
	22	El sesión de verano se termine

8.0 Calendario de la Escuela y Fechas Importantes

AGOSTO 2013

S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

19 Primer día de 2013-14
Comienza el Primer Trimestre (HS+JH)
30 Retiro Temprano 12 PM No merienda No INVEST

Horario Estudiantil:
8-1:45 (HS) 8:30-2:15 (JH)
Miércoles comienzo tarde
9:15(Todos y todas)
INVEST 1:45-4:00 Lunes- Jueves
INVEST 1:45-3:30 Viernes

7 Reporte de avance (JH)
14 Día de servicio No Estudiantes este día

17 Día del Presidente No hay clases este día.
26 Finaliza el Tercer Trimestre. (HS)
27 Comienza el Cuarto Trimestre (HS)
Horario Estudiantil: 8-1:45 (HS)
8:30-2:15 (JH)
Miércoles comienzo tarde
9:15(Todos y todas)
INVEST 1:45-4:00 de Lunes a Jueves
INVEST 1:45-3:30 Viernes

FEBRERO 2014

S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

SEPTIEMBRE E 2013

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2 Día del Trabajo No hay clases este día
13 En Servicio. No Estudiantes
17 Reporte de avances (HS)
19 Reporte de avances(JH)

Horario Estudiantil: 8-1:45 (HS)
8:30-2:15 (JH)
Miércoles comienzo tarde
9:15(Todos y Todas)
INVEST 1:45-4:00 Mon- Thurs
INVEST 1:45-3:30 Viernes

14 Finaliza el Tercer Trimestre
17 Comienza el Cuarto Trimestre (JH)

21 Retiro Temprano 12 PM
No merienda No INVEST
24-28 Vacación de Primavera

Horario Estudiantil: 8-1:45 (HS)
8:30-2:15 (JH)
Miércoles comienzo tarde
9:15(Todos y todas)
INVEST 1:45-4:00 Mon- Thurs
INVEST 1:45-3:30 Viernes

MARZO 2014

S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

OCTUBRE 2013

S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

10 Casa Abierta
11 Salida Temprana 12PM
No Merienda No INVEST
14 Día de Colón No hay clases este día
16 Termina el Primer Trimestre (HS)
17 Comienza el Segundo Trimestre (HS)
21 Termina el Primer Trimestre (JH)
22 Comienza el Segundo Trimestre (JH)
Horario Estudiantil: 8-1:45 (HS)
8:30-2:15 (JH)
Miércoles comienzo tarde
9:15(todos y todas)
INVEST 1:45-4:00 Mon- Thurs
INVEST 1:45-3:30 Viernes

2 Reporte de avances (HS)
18 Viernes Santo.
No hay clases este día
20 Domingo de Pascua
21 Día de servicio
No Estudiantes este día
30 Reporte de avances (JH)

Horario Estudiantil: 8-1:45 (HS)
8:30-2:15 (JH)
Miércoles comienzo tarde
9:15(todos y todas)
INVEST 1:45-4:00 Mon- Thurs
INVEST 1:45-3:30 Viernes

ABRIL 2014

S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

NOVIEMBRE 2013

S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

13 Reporte de avances (HS)
19 Reporte de avances (JH)
27 Salida Temprana 12 PM
No Merienda No INVEST
28 Día de Acción de Gracias No hay clases este día
29 No hay clases este día

Horario Estudiantil: 8-1:45 (HS)
8:30-2:15 (JH)
Miércoles comienzo tarde
9:15(todos y todas)
INVEST 1:45-4:00 Mon- Thurs
INVEST 1:45-3:30 Viernes

2 Termina el Cuarto Trimestre (HS)
5 Comienza el periodo de Mayo.
11 Día de la Madre
19 Reporte de avances (HS)
23 No hay clases este día
26 Día Memorial
No hay clases este día
27 Día de servicio No Estudiantes
Horario Estudiantil: 8-1:45 (HS)
8:30-2:15 (JH)
Miércoles comienzo tarde
9:15(todos y todas)
INVEST 1:45-4:00 Mon- Thurs
INVEST 1:45-3:30 Viernes

MAYO 2014

S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DICIEMBRE 2013

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

13 Trimestre2 Termina (HS)
16 Trimestre3 Comienza (HS)
20 Salida Temprana 12PM
 No Merienda No INVEST
 Trimestre2 Termina (JH)
23 Winter Break Comienza
25 Christmas Day

Horario Estudiantil: 8-1:45 (HS)
 8:30-2:15 (JH)
 Miércoles comienzo tarde 9:15(todos y todas)
 INVEST 1:45-4:00 Mon- Thurs
 INVEST 1:45-3:30 Viernes

6 May Term Termina (HS)
 Trimestre 4 Termina (JH)
 Graduación el 11
 Salida Temprana at 12
9-13 No hay clases este día
16 Summer Session comienza

Horario Estudiantil: 8-1:45 (HS)
 8:30-2:15 (JH)
 Miércoles comienzo tarde 9:15(todos y todas)
 INVEST 1:45-4:00 Mon- Thurs
 INVEST 1:45-3:30 Viernes

Summer Hours
 8-1 All Students
 INVEST 1-3:30 Lunes-Jueves
 INVEST 1-3:00 Viernes

JUNIO 2014

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ENERO 2014

S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1 Año Nuevo
6 Resumen de Clases
 Trimestre 3 Comienza (JH)
17 Salida Temprana 12PM
 No Merienda No INVEST
20 Día de M.L. King No hay clases este día
27 Reporte de avances (HS)

Horario Estudiantil: 8-1:45 (HS)
 8:30-2:15 (JH)
 Miércoles comienzo tarde 9:15(todos y todas)
 INVEST 1:45-4:00 Mon- Thurs
 INVEST 1:45-3:30 Viernes

2 Reporte de avances (JH+HS)
3 No hay clases este día
4 Día de la Independencia Day No hay clases este día
7 No hay clases este día
24 Ultimo día del periodo de Verano

Horario de verano
 8-1 Todos Los estudiantes
 INVEST 1-3:30 Lunes-Jueves
 INVEST 1-3:00 Viernes

JULIO 2014

S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		